

Betreft : Laatste stand van zaken
raadsvergadering 10 september 2026

Aanvang

De raadsvergadering begint om 10.00 uur. Vanaf 9.45 uur kunnen de raadsleden de presentielijst tekenen in de koffiekamer (sh 120). Na aanvang van de vergadering kan deze nog worden getekend in de raadzaal bij de medewerkers van de griffie. Bij aanvang van de vergadering dienen ten minste 23 leden de presentielijst te hebben getekend.

Vergadersysteem

In de raadzaal wordt gebruik gemaakt van een vergadersysteem

Raadsleden dienen hun pasje tegen de sprekerspost aan te houden, om aan te melden in het systeem. Dat is van belang voor spreken vanaf de plek én deelnemen aan stemmingen.

Bij spreken vanaf de kathedraal, éénmaal het pasje tegen het logo (zie rode pijltje hieronder) aan te houden, er gaat een lampje branden. Daarna kan de microfoon worden aangezet.



Toelating en beëdiging burgercommissielid

Bij aanvang van de vergadering zal mevrouw G.M. (Geertje) Keulers worden beëdigd als burgercommissielid (Volt / commissie Leefomgeving & Economie).

Aanwijzing en beëdiging plaatsvervangend griffiers

Aan het begin van de vergadering vindt de aanwijzing en beëdiging plaats van een tweede plaatsvervangend griffier en een plaatsvervangend griffier bedrijfsvoering.

Verzoeken van raadsleden

- 7.3 Regulier debat over 'Mensonterende omstandigheden op de Silja', aangevraagd door het lid Isaack e.a.
- 7.4 Regulier debat over 'OV voor Ouderen', aangevraagd door het lid Buijt e.a.
- 8.3 Tweeminutendebat over 'Stop de bomenkap aan de Hilledijk', aangevraagd door de leden Coşkun en Başoğlu.
- 9.1 Kort besprekspunt over 'Schimmelwoningen Rochussenstraat', aangevraagd door het lid Koster.
- 9.2 Kort besprekspunt over 'Maak urgentie van het armoedebeleid', aangevraagd door het lid Soytekin. Dit onderwerp heeft een negatief behandeladvies, het onderwerp is niet

zodanig urgent dat behandeling niet kan wachten tot de eerstvolgende actualiteitenraad (17 september a.s.).

Spreektijd

Het presidium heeft een spreektijd voorgesteld van 1,5 uur.

Benoemingen

M.b.t. de benoeming van een plaatsvervangend voorzitter van de raad en van de plaatsvervangend griffiers zal de voorzitter voorstellen deze bij hamerslag vast te stellen. Indien u als raadslid (geheime) stemming wenst, dat graag tijdig aangeven bij de (plv.) griffier.

Besluitvorming

De besluitvorming over de vaste agendaonderdelen zoals de notulen en ingekomen stukken vindt plaats aan het begin van de vergadering. Daarbij kan worden aangetekend dat men geacht wordt te hebben tegengestemd of een korte stemverklaring geven.

De besluitvorming naar aanleiding van de debatten vindt aan het einde van de vergadering plaats in een zgn. stemvenster. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het elektronisch stelsysteem.

Amendementen en moties

Deze worden in definitieve vorm en voorzien van handtekening(en) ingediend tijdens de termijn waarin het woord wordt gevoerd over het desbetreffende onderwerp tijdens de vergadering via het zilveren schaalte. Na indiening via de voorzitter worden deze in iBabs geplaatst bij het desbetreffende onderwerp.

Na het sluiten van de beraadslagingen over het aan de orde zijnde onderwerp kunnen er geen nieuwe amendementen en moties worden ingediend, tenzij de raad besluit de beraadslaging te heropenen. Wel kunnen ingediende amendementen en moties die eerder zijn ingediend nog worden gewijzigd of ingetrokken totdat de besluitvorming begint.

Bij aanbieding van een gewijzigde motie graag het agendapunt en het motienummer van de eerder ingediende motie vermelden.

Overig

Tijdens de lunchpauze wordt, zodra de vergadering wordt geschorst, de lunch geserveerd op de omloop bij de raadszaal. (ca 12.45 uur).

Er is geen dinerpauze voorzien.

Aangemelde sprekers

De vermelding is onder voorbehoud en in de volgorde zoals die bij griffie is ontvangen vanuit de fracties. De voorzitter kan afwijken van de vermelde volgorde. Raadsleden kunnen ook tijdens het debat nog aangeven dat zij het woord wensen te voeren dan wel dat zij ervan afzien het woord te voeren.

Ondertekenaars van een verzoek van raadsleden (of regeling van werkzaamheden) worden standaard als spreker vermeld bij het desbetreffende onderwerp.

- 7.1 Redelinghuys, Başoğlu, Verouden, Van der Hoeven, Coşkun
- 7.2 Hamhuis, Başoğlu, Achbar, Jaspar, Van der Hoeven, Coşkun, Van Lanschot
- 7.3 Isaack, Coşkun, Başoğlu, G.G. van Dijk, Engelen,
- 7.4 Buijt, Soytekin, Hamhuis, Başoğlu, Maassen
- 8.1 Başoğlu, Doğan, Verweij, Coşkun, De Haan
- 8.2 Dhr. Başoğlu, Verweij, Coşkun, Van Dijk
- 8.3 Coşkun, Başoğlu, Van der Hoeven
- 9.1 Koster
- 9.2 Soytekin