

Omgevingswet Rotterdam

Factsheet participatie

Grote initiatieven



Heeft u plannen in de Rotterdamse leefomgeving? Bijvoorbeeld de transformatie van een voormalig industrieterrein naar een nieuwe woonwijk? De realisatie van een gezondheidscentrum? Betrek dan de directe omgeving en andere belanghebbenden bij uw initiatief. Dat is in het belang van de stad én goed voor uw plan.

Het betrekken en informeren van de omgeving over veranderingen in de leefomgeving noemen we participatie. Participatie is een belangrijk middel om een prettige stad te maken, voor en met de Rotterdammers. Daarom verplicht de gemeente Rotterdam elke initiatiefnemer aan te tonen dat binnen een project minimaal is nagedacht over de rol van participatie.

Daarnaast heeft participatie nog een voordeel. Als u belanghebbenden in een vroeg stadium benadert, krijgt u inzicht in het draagvlak voor uw initiatief en eventuele wensen of zorgen. U kunt anticiperen en eventueel bijsturen, dat kan aanzienlijk schelen in tijd en kosten.

In deze factsheet participatie leest u wat de gemeente Rotterdam van u verwacht, wat we verstaan onder goede participatie en welke hulp de gemeente kan bieden.

1. Groot initiatief?



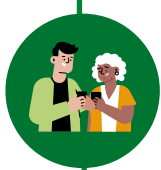
Grote initiatieven

Hoe, wat en waarom?

Grote initiatieven zijn plannen in de fysieke leefomgeving met impact op een hele buurt, wijk of zelfs stad. Dat varieert van het ontwikkelen van een nieuwe wijk tot het realiseren van een kantoorgebouw van drie verdiepingen. Maar ook het bouwen van een nieuwe woning is een groot initiatief. Voor grote veranderingen in de leefomgeving moet altijd een omgevingsvergunning worden aangevraagd.

Het kan ook zijn dat uw plan niet past binnen het ter plaatse geldende omgevingsplan. Als uw plan niet past, kan het zijn dat het wordt afgewezen of dat er een procedure wordt gevoerd om uw plan toch mogelijk te maken. Ook kan het wijzigen van het omgevingsplan een optie zijn. Op www.rotterdam.nl/loket/bestemmingsplan-inzien/ kunt u kijken of uw plan past binnen het omgevingsplan.

2. Participatie verplicht?



Participatie verplicht?

Participatie is altijd gewenst. Maar soms is het verplicht. Dat hangt af of uw plan past binnen het omgevingsplan.

Valt uw initiatief binnen het omgevingsplan?

Dan is participatie wel verstandig, maar niet verplicht. Hoe meer er verandert in de omgeving door uw initiatief, hoe verstandiger het is om participatie toe te passen.

Valt uw initiatief buiten het omgevingsplan?

Dan kan participatie verplicht zijn. In welke gevallen participatie verplicht is staat op deze lijst:

➔ www.linknaarlijstverplichtecategorieen.nl

3. Tijd voor participatie!



Tijd voor Participatie!

De participatie moet vóór de vergunningsaanvraag plaatsvinden. Er zijn verschillende manieren om een participatietraject in te vullen. De gemeente Rotterdam heeft de Grote Participatie Samenvatting (GPS) samengesteld. Deze kunt u inzien op www.voorbeeld.nl/groteparticipatiesamenvatting*. De GPS geeft handvatten voor het voorbereiden en voeren van gesprekken, en voor het bevorderen van inclusiviteit. Ook kunt u kiezen voor het zelf inschakelen van een in participatie gespecialiseerd bureau. Als initiatiefnemer bent u verantwoordelijk voor een goed participatietraject

De volgende tips helpen om tot goede participatie te komen:

- ✓ De wijze waarop u de omgeving betreft, past bij uw initiatief. Bij een initiatief dat veel verschillende belangen raakt, past een uitgebreider participatietraject. Bespreek niet alleen het uiteindelijke resultaat maar ook hoe dat initiatief wordt uitgevoerd (de bouwfase);
- ✓ Sta open voor opmerkingen en ideeën vanuit de omgeving, dit verbetert het plan. De omwonenden en andere betrokkenen kennen de omgeving vaak als geen ander. Maak in het participatietraject gebruik van deze expertise;
- ✓ Start tijdig met de communicatie over uw initiatief. Maak duidelijk wat al vaststaat en waarover en op welke manier betrokkenen zeggenschap hebben. Verder moet duidelijk zijn wat er wordt gedaan met de inbreng, hoe dit wordt teruggekoppeld en waar men terecht kan met vragen en opmerkingen. Dit zijn tevens onderdelen van het participatieverslag dat u indient bij de vergunningsaanvraag;
- ✓ In Rotterdam wonen veel verschillende mensen. Voor goede participatie is het belangrijk om de verschillende belangen te horen. Dat zijn dus ook groepen die minder mondig zijn, of waar u in eerste instantie niet aan denkt. De wijkraden spelen een belangrijke rol in het betrekken en bereiken van de verschillende belangen in de omgeving van uw initiatief. Vraag de gemeente om advies over de beste wijze om verschillende belangen te horen. In grote, complexe projecten waar veel belangen meespelen, denkt de gemeente actief mee;
- ✓ Vraag om hulp. De gemeente vindt participatie erg belangrijk en biedt u graag helpende informatie op www.voorbeeld.rotterdam.nl/participatieinformatie*

Zie volgende pagina

4. Aanvragen omgevingsvergunning



Aanvragen omgevingsvergunning

Tijdens de aanvraag van een omgevingsvergunning, krijgt u de vraag of u participatie mogelijk heeft gemaakt. Deze vraag bent u verplicht te beantwoorden. Daarnaast moet u aangeven waarom u (niet) voor participatie heeft gekozen.

vb. *Participatie was niet verplicht want het kantoorgebouw valt binnen het omgevingsplan, maar we hebben toch gekozen om de belanghebbenden te betrekken. Wij stellen het ook op prijs als wij betrokken worden.*

Participatie is altijd verstandig, maar als uw plan buiten het omgevingsplan valt, dan kan participatie verplicht zijn. Deze gevallen staan op deze lijst [ntb LINK*](#). Als participatie verplicht is, dan is het indienen van een participatieverslag een vereiste. Is participatie niet verplicht voor uw initiatief? Dan ontvangt de gemeente alsnog graag uw participatieverslag.

Een goed verslag geeft antwoord op onderstaande vragen. Naar mate de impact van een initiatief toeneemt, wordt er ook een uitgebreider antwoord verwacht:

1. Wat is de aanleiding en het doel van dit initiatief?

vb. *We gaan een nieuw kantoorpand bouwen voor ons bedrijf.*

2. Vormden de deelnemers aan de participatie een goede afspiegeling van alle belanghebbenden van uw plan? Licht toe.

vb. *Ja, ik heb alle bedrijven en omwonenden benaderd.*

3. Zo ja, met wie en waarover is gesproken en welke afspraken zijn er eventueel gemaakt?

vb. *Ik heb met 9 van de 10 belanghebbenden kunnen praten. Ik heb ze uitgelegd wat het plan inhoudt en wat de gevolgen zijn voor de bezonning en parkeren. Ook hebben we het gehad over de mogelijke overlast tijdens de bouw.*

4. Hoe heeft u ervoor gezorgd dat iedereen zijn inbreng kon leveren? Denk aan werkvormen, etc.

vb. *Ik heb een brief door de bus gedaan en een informatieavond gehouden.*

5. Wie heeft welke inbreng gehad?

vb. *Het bedrijf naast ons maakte zich zorgen over de inrit die te dicht zat op de zijne. De bewoners van nr 7 en nr 11 vroegen of het na 20:00 uur stil kon zijn tijdens de bouw.*

6. Hoe heeft u alle verschillende belangen/ inbreng afgewogen?

vb. *Ik heb aan het bedrijf laten zien (met tekeningen) dat het wel meevalt. De bewoners heb ik toegezegd dat het na 19:30 uur stil is tijdens de bouw.*

7. Wat heeft u met de inbreng van de deelnemers gedaan (wat is overgenomen, wat niet?) en waarom?

vb. *De inrit blijft zoals gepland. Na 19:30 is het stil tijdens de bouw.*

8. De resultaten van de participatie en de afwegingen die daarbij gemaakt zijn, moeten worden teruggekoppeld aan de participanten. Leg dit vast.

vb. *We hebben weer een briefje in de bus gedaan bij alle belanghebbenden met daarin nogmaals de plannen, de afspraken tijdens de bouw (na 19:30 uur stil) en wanneer we verwachten te beginnen én een nummer om te bellen bij overlast.*



5. Uw initiatief is nu gereed voor aanvraag vergunning

Toetsing participatie

Voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning moet je aangeven of er is geparticipeerd, dat is een aanvraagvereiste. Dat betekent dat op het moment dat de vergunning wordt aangevraagd, elke aanvrager moet aangeven waarom wel of niet voor participatie is gekozen. De gemeente toetst of deze participatievraag is ingevuld. Staat er geen antwoord? Dan wordt de aanvraag als onvolledig beschouwd en niet in behandeling genomen, tot de vraag alsnog is ingevuld.

Als participatie verplicht is voor uw initiatief, is het indienen van een participatieverslag ook verplicht.

Wordt het participatieverslag niet of onvoldoende ingevuld dan kan dat leiden tot het buiten behandeling stellen van de aanvraag.

Kijk op www.voorbeeld.nl/BWTtoetsingparticipatie.nl* voor meer informatie over de toetsing.

Hulp en informatie

Meer informatie kunt u vinden op www.rotterdam.nl/participatieinformatie.