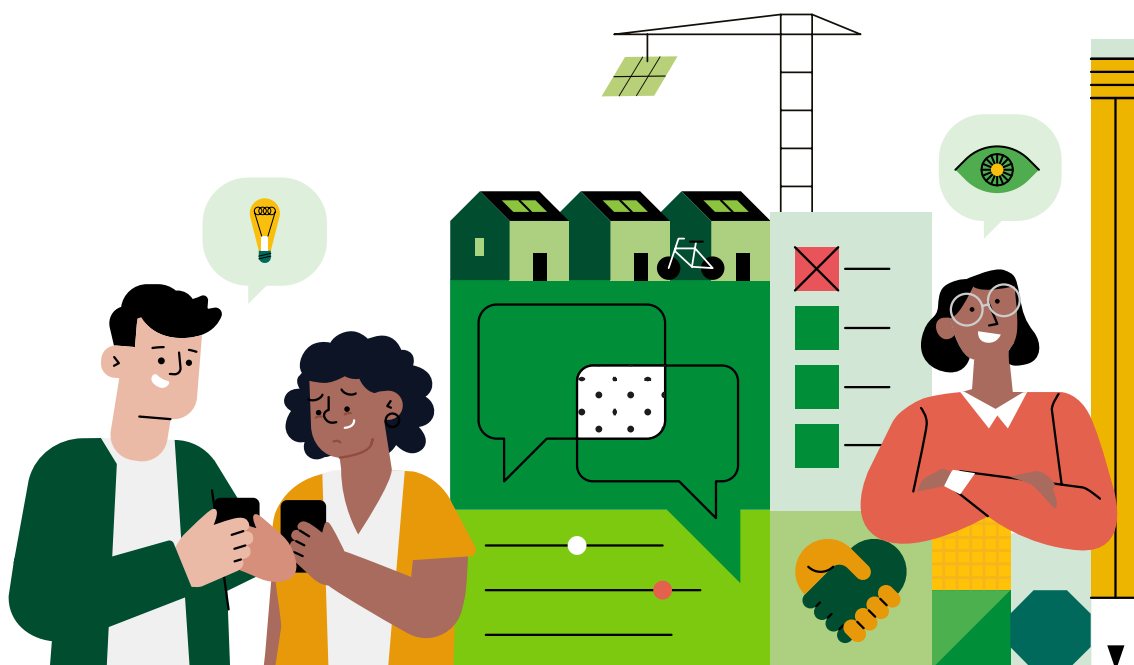


Omgevingswet Rotterdam

Factsheet Start Werkzaamheden

Informeren omgeving



1. De verantwoordelijkheid voor het informeren ligt bij u, de initiatiefnemer



Informeren omgeving

Hoe, wat en waarom?

Als de juiste vergunning(en) binnen zijn, kunt u aan de slag. In de vergunning is opgenomen dat de initiatiefnemer/uitvoerende partij de bewonerscommunicatie verzorgt. De werkzaamheden kunnen namelijk voor de omgeving tijdelijk overlast veroorzaken. Denk aan een bouwkraan die de weg blokkeert, geluidsoverlast door boren, of extra auto's van bouwvakkers in de straat.

Door de omgeving te informeren over de werkzaamheden houden we Rotterdam prettig. Want samen maken we de stad. De gemeente Rotterdam vindt het daarom belangrijk dat de omgeving juist en tijdig op de hoogte wordt gebracht. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de initiatiefnemer. Bij u dus.

Met deze factsheet helpen wij u op weg om de omgeving tijdig van de juiste informatie te voorzien.

2. Deel de planning en de impact om verrassingen te voorkomen



Tijdige informatie

Tijdig wil zeggen dat de omgeving niet voor een verrassing komt te staan. Wanneer iets tijdig is hangt af van de duur en impact van de werkzaamheden. Als een bouwkraan de straat een week lang gaat blokkeren, dient dat lang van tevoren bij de omgeving bekend te zijn. Ligt de stoep voor enkele uren open, dan kan dat op korte termijn.

Deel de planning, om verrassingen te voorkomen, met de omgeving. Betrek daarnaast de betreffende wijkmanager/wijknetwerker bij de planning. Deze weten wat er wanneer in de buurt gaat gebeuren en kennen de mogelijke impact van de werkzaamheden.

3. Houd rekening met alle belanghebbende in uw omgeving



Juiste informatie

De omgeving bestaat uit omwonenden, ondernemers, verkeersdeelnemers en andere belanghebbenden.

De omgeving moet minstens het volgende weten over de werkzaamheden:

- ✓ wat staat er te gebeuren? En waarom?
- ✓ wanneer, waar en voor hoe lang deze plaatsvinden;
- ✓ welke mogelijke hinder (geluid/stank/omleidingen) er komt;
- ✓ wat de omgeving kan doen om er minder overlast van te hebben (bijvoorbeeld een alternatieve route);
- ✓ binnen één dag op de hoogte te worden gebracht als er echt iets mis mocht gaan en welke maatregelen genomen zijn;
- ✓ een naam en telefoonnummer voor eventuele klachten en/of vragen.

Zie volgende pagina

4. Uitvoeren en/of afstemmen van de omgevingscommunicatie



Uitvoering

Grote en middelgrote initiatieven

Bij grote en middelgrote initiatieven wordt een projectteam opgericht. Hier is vaak een communicatieadviseur vanuit de gemeente lid van. De communicatieadviseur zorgt voor afstemming en deels uitvoering van de omgevingscommunicatie, in samenwerking met de initiatiefnemer.

Kleine(re) initiatieven

Bij kleine(re) initiatieven is goede bewonersinformatie ook van belang. In de vergunning is opgenomen dat de initiatiefnemer/uitvoerende partij de bewonerscommunicatie verzorgt.

Handhaving

Klachten en vragen over de werkzaamheden kunnen binnenkomen bij het servicenummer van de gemeente (via telefoonnummer 14010). Deze worden aan u doorgegeven. Als de vraag of klacht niet of niet voldoende wordt beantwoord, kan het zijn dat de gemeente u hierover benadert.

5. Omgeving juist geïnformeerd? Start werkzaamheden!



Meer informatie

Wilt u uw communicatie afstemmen met een medewerker van de gemeente Rotterdam? Dan kun u contact opnemen met 14010.

